

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

příloha školního řádu

Základní škola a mateřská škola Dlouhá Brtnice, příspěvková organizace
součást základní škola

školní rok 2014 / 2015

aktualizace k 1.9.2015: *Konečná*
aktualizace k 1.9.2016:
aktualizace k 1.9.2017:
aktualizace k 1.9.2018:
aktualizace k 1.9.2019:
aktualizace k 1.9.2020:
aktualizace k 1.9.2021:
aktualizace k 1.9.2022:
aktualizace k 1.9.2023:
aktualizace k 1.9.2024:

I. Obecné ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám tuto přílohu školního řádu.

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíly a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.

Zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.
- Hodnocení zdůrazňuje:
 - ✓ individuální pokrok žáka,
 - ✓ popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání resp. míry naplnění očekávaných výstupů,
 - ✓ podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu.

Hodnocení:**Průběžné ústní hodnocení**

- Během jednotlivých činností žáka jako motivační složka.
- Zpětná vazba na konci dané činnosti.
- Individuální rozhovory s žákem podle potřeby.

Průběžné písemné hodnocení

Žák je průběžně hodnocen v žákovské knížce a ve svých písemných pracích v sešitech či pracovních listech.

Sebehodnocení žáků

- Ústní i písemná forma.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, *přiměřeně věku žáků*.
- Hodnocení práce ve skupině po ukončení skupinové práce.
- Je jednou z kompetencí získávaných v průběhu vzdělávání.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Hodnocení vychází z individuálního vzdělávacího plánu.
- Dochází k úpravě metod, obsahu a ověřování míry naplnění upravených očekávaných výstupů na základě individuálních vzdělávacích potřeb.

Hodnocení žáka na vysvědčení

- Vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu.
- Je všestranné – obsahuje všechny vyučované předměty.
- Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji.
- Obsahuje ohodnocení snahy, pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.

Získávání podkladů pro hodnocení žáka

- Komunikace učitel – žák, průběžné ověřování výsledků vzdělávání.
- Výsledky ze skupinové práce, hodnocení spolupráce ve skupině, hodnocení zpracovaných výstupů.
- Individuální písemné úkoly.
- Individuální písemné ověřování - komplexní úkoly a testy jsou podkladem pro průběžné písemné hodnocení.
- Sebehodnocení žáka.

Informování zákonných zástupců je zajištěno

- Písemným průběžným hodnocením v žákovských knížkách.
- Možností individuálních konzultací s vyučujícími.
- Na třídních schůzkách nebo konzultačních odpoledních.
- Možností nahlédnutí do významnějších testů žáka.
- Vysvědčením předávaným na konci školního roku za I. i II. pololetí

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

- a) Prospěl(a) s vyznamenáním
- b) Prospěl(a)
- c) Neprospěl(a)

Komisionální zkoušky a přezkoušení

Organizace a sestavování komisí vychází z vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

III. Výchovná opatření

- Ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a např. reprezentaci školy.
- Třídní učitel uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení výchovného opatření se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace školy. Udělení pochvaly za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pravidla pro výchovná opatření

- Pochvaly i sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka.
- Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.
- Všem sankcím předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
- Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít větších sankcí. Napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel. Při dalším překročení resp. porušení pravidel chování následuje důtku třídního učitele, důtku ředitele školy až po zhodnocení nedostatků v chování na vysvědčení.
- Uděluje se max. jedno napomenutí, max. jedna důtku třídního učitele a max. jedna důtku ředitele školy za jedno pololetí.
- Za zvláště závažné porušení pravidel se považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou

k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny).

- V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může pozvat rodiče ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti.

IV. Hodnocení chování

Pravidla hodnocení chování žáka vychází z těchto kritérií:

- Chování žáka ve škole při vyučování a na akcích pořádaných školou.
- Dodržování školního řádu.
- Schopnosti spolupráce se spolužáky, pomoci druhým.
- Přihlídnutí k speciálním vzdělávacím potřebám žáků (pozornost, sociální situace žáka,..).
- Přístupu žáka ke svému vzdělávání, k plnění školních úkolů a povinností.

V Dlouhé Brtnici dne 1.9.2014.

Základní škola a mateřská škola
Dlouhá Brtnice, příspěvková organizace
Dlouhá Brtnice 84
PSČ 588 34



Ivana Konečná
ředitelka