

# PROVOZNÍ ŘÁD

příloha č. 1 Školního řádu

## Základní škola a mateřská škola Dlouhá Brtnice, příspěvková organizace (součást **mateřská škola**)

účinnost: od 1. 1. 2017

školní rok 2016 / 2017

aktualizováno na školní rok 2017 / 2018

aktualizováno na školní rok 2018 / 2019

aktualizováno na školní rok 2019 / 2020

aktualizováno na školní rok 2020 / 2021

aktualizováno na školní rok 2021 / 2022

aktualizováno na školní rok 2022 /2023

Zpracováno dle § 7 odst. 2 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

### 1. Údaje o zařízení

Adresa: **588 34 Dlouhá Brtnice 1** Telefon: 602 441 676  
 Ředitelka: **Ivana Konečná**  
 Typ školy: **mateřská**  
 Právní forma: **příspěvková organizace**  
 Kapacita: **1 třída – 16 dětí**  
 Zařízení je součástí **ZŠ a MŠ Dlouhá Brtnice, p. o.** Telefon: 723 106 075  
 subjektu: **588 34 Dlouhá Brtnice 84**  
 IČO : **70 98 27 16**

### 2. Popis zařízení (vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání):

2.1 Typ: s celodenním provozem.

2.2 Kapacita: od 1. 9. 2017 je kapacita 16 dětí.

- Počet zapsaných dětí: 16.
- Počet tříd: 1.
- Počet dětí ve třídě: 16.
- Věkové složení: od 3 do 6 let.

2.3 Provozní doba: od 6:30 hodin do 16:00 hodin.

2.4 Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity

- Druh aktivity a její časové zařazení: v tomto zařízení včetně pozemku neprobíhají jiné aktivity.

- Stravování pro cizí strážníky: je zajištěno pro žáky ZŠ a MŠ Stonařov, p. o., kteří mají v obci Dlouhá Brtnice trvalé bydliště, tedy dojíždějící žáky z 5. až 9. ročníku ZŠ a MŠ Stonařov, p. o.

### **3. Režimové požadavky (délka aktivit, zařazení):**

Podrobnosti jsou upraveny v *Režimu dne*, který je sepsán samostatně.

#### 3.1 Nástup dětí: od 6:30 hodin do 8:00 hodin.

#### 3.2 Hra: zařazení v režimu:

- Typ volná: 6:30 – 8:45 h.
- Typ řízená: po svačince: 9:15 – 9:45 h.

#### 3.3 Pohybové aktivity

- Podmínky, vybavení: Budova mateřské školy obsahuje jídelnu, vstupní chodbu, šatnu pro děti a dvě herny, z nich jedna slouží pro odpolední odpočinek a spaní dětí, hygienické zařízení pro děti a hygienické zázemí pro učitelky a školnici.
- Druh pohybových aktivit, kompenzační prvky: ranní TV chvilka.
- Frekvence zařazování pohybových aktivit (nejméně 2x denně): ráno po příchodu do MŠ, venku na vycházce, odpoledne.

#### 3.4 Pobyt venku

- Délka pobytu: během dopoledne se uskutečňuje vycházka, podle počasí pobyt na školní zahradě 9:50 - 11:30 h. Tento pobyt lze upravovat s ohledem na venkovní teploty.
- Využití: vycházka, volná hra, tělovýchovné aktivity.

#### 3.5 Odpočinek

- Podmínky: Dopoledne si děti mohou kdykoliv odpočinout na molitanové žíněnce, pokud o to požádají paní učitelku. Odpoledne se odpočívá v druhé herně po nachystání lehátek a molitanových žíněnek.
- Podmínky pro odpočinek nejstarších věkových skupin: molitanové žíněny. Pak mají možnost přejít do třídy ke stolečku – práce s předškoláky.
- Zařazení v režimu dne: 12:30 – 14:00 h.

#### 3.6 Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování)

- Počet stravovaných dětí v době oběda (pokud je dítě přítomno v době podávání oběda, vždy se stravuje): od 1. 9. 2022 – 16 dětí.
- Možnost dietního stravování: je možné po dohodě s jídelnou- vývařovnou v ZŠ a MŠ Stonařov, p. o.
- Časový odstup jednotlivých jídel (nesmí přesáhnout 3 hodiny): dopolední svačina: 9:00 – 9:15

oběd: 11:45 – 12:00 h.

odpolední svačina: 14:15 – 14:30

h.

#### 3.7 Pitný režim:

- Způsob dodržování pitného režimu: je zajištěn formou: na pitný režim si rodiče připlácí. Toto je zajištěno kelímkem s brčkem. Možnost doplnění nápoje kdykoliv během dne.
- Druh nápojů: a) dle nabídky jídelního lístku Jídelny-výdejny ZŠ a MŠ Stonařov, p. o.;  
b) pitný režim v režii připlácení od rodičů.

#### 3.8 Otužování:

- Není zajištěno.

#### **4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)**

##### **4.1 Způsob a intenzita větrání a vytápění**

###### 4.1.1 Teplota vzduchu:

- Denní místnosti minimálně 20°C, optimálně 21 ± 2°C: je zajištěno.
- Zastavení provozu zařízení (v učebnách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C, C, ne však méně než 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C) musí být provoz zařízení zastaven.
- Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30°C nebo kdy je výsledná teplota kulového teploměru tg max vyšší než 31°C, musí být přerušeno vyučování a zajištěno jiné náhradní opatření pro děti a žáky s možností pobytu mimo budovu včetně zajištění pitného režimu.
- Pokud je venku 30°C, budově s otevřenými okny je maximálně 24°C.
- Orientační teplotu vzduchu v prostorách s pobytem lze zabezpečit pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na stěny s okny a stěny vystavené přímému slunečnímu záření.

###### 4.1.2 Větrání:

- Způsob, ovladatelnost: větrání je zajištěno okny s možností ventilace i mikroventilace.
- Režim větrání (frekvence, délka, režim v době nepříznivých meteorologických podmínek): podle potřeby.
- Používání čističek vzduchu: neprovozuje se.

##### **4.2 Osvětlení**

###### 4.2.1 Denní osvětlení:

- Pro většinu zrakových činností v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání se vyžaduje směr denního osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav umělého osvětlení se umísťují na strop rovnoběžně s okenní stěnou, pokud to umožňuje stavební dispozice místnosti, zejména klenby nebo překlady. Je splněno.
- Při zrakově obtížných a náročných činnostech je nejvhodnější orientace osvětlovacích otvorů na neslunečnou stranu. Je splněno.

###### 4.2.2 Televizní obrazovky:

- Umístění: (v prostorech s televizní obrazovkou musí být zajištěny podmínky zrakové pohody vhodnou polohou obrazovky k osvětlovacím otvorům i svítidlům a zajištěna optimální vzdálenost dětí od obrazovky při sledování pořadů. Současně se musí zabezpečit dostatečná úroveň osvětlení pro jiné zrakové úkoly) : splněno.

#### **5. Zásobování pitnou vodou (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)**

##### 5.1 Zdroj:

- Mateřská škola je napojena na veřejný vodovod.

- Zařízení pro výchovu a vzdělávání musí být zásobována pitnou vodou vyhovujícím požadavkům stanoveným zvláštním právním předpisem (*vyhláška č. 252/2004 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody*).
- Doklad o provedeném vyšetření kvality vody – datum poslední kontroly: k nahlédnutí v kanceláři obce.

## 5.2 Kapacitní hlediska:

- Nejméně 60 l vody na den a na 1 dítě v předškolním věku: je splněno.

## **6. Způsob zajištění výměny a skladování prádla** (*vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu*)

### 6.1 Výměna prádla: Vyměňuje školnice, pyžamo 1x týdně.

- Lůžkoviny jednou za 3 týdny, na ruce se používají papírové utěrky v zásobníku.

### 6.2 Praní prádla:

- Prádlo, lůžkoviny i pyžama dětí si perou rodiče sami.
- Způsob zacházení s prádlem a praní: rodiče musí dbát na zabránění přenosu infekčních onemocnění a tato činnost nesmí negativně ovlivňovat provoz.

### 6.3 Manipulace s prádlem, skladování prádla:

- Použité ložní a osobní prádlo se složí a uskladní v šatně u značky příslušného dítěte:  
v pátek – pyžamo – 1x týdně
  - prostěradlo – 1x za 2 týdny
  - ložní prádlo – 1x za 3 týdny

V pondělí rodiče vyprané a usušené prádlo předají v igelitovém pytlíku do rukou učitelek, které toto uloží do čistých uzavíratelných skříní. Čisté prádlo při přepravě se musí chránit před znečištěním druhotnou kontaminací.

## **7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim** (*vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu*)

### 7.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

Podrobnosti o způsobu a četnosti úklidu a čištění jsou popsány v pracovní náplni školnice mateřské školy.

#### 7.1.1 Denní úklid:

- setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem
- za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem mytí umyvadel a záchodů.

#### 7.1.2 Týdenní, celkový:

- Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně dvakrát ročně mytí oken včetně rámu a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.

### 7.2 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- Dezinfekce povrchů, klik a podlahy denně

- Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

### 7.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpady jsou ukládány do uzavřených nádob s jednorázovými plastovými obaly, umožňujících snadnou sanitaci. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem: vhozením do popelnice k tomu určené.

## **8. Další požadavky**

### 8.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

- aktivity: vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí, participace na projektech regionálních a celostátních
- způsob a forma zařazení do výchovného procesu: jsou podrobně popsány ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání: Jaro, léto, podzim zima, v každé době je nám prima.

8.2 Tento provozní řád mateřské školy je součástí Školního řádu mateřské školy jako Příloha č. 1.

8.3 Evidence a registrace úrazů (§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. Školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů): Mateřská škola vede evidenci úrazů dětí (Knihu úrazů), k nimž došlo při pobytu v mateřské škole a při výchovně-vzdělávacích činnostech. Školní úraz hlásí pedagogické pracovnice neprodleně ředitelce školy.

8.4 Lékárnička první pomoci: je umístěna na dostupném místě mimo dosah dětí. Při mimoškolní akci si ji učitelka bere s sebou.

8.5 Seznam telefonních čísel: je umístěn v šatně učitelek a v třídní knize.

8.6 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění (37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních): je umístěn v kabinetu učitelek.

## **9. Jiné**

### 9.1 Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

- Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.
- Tyto další řády jsou vyvěšeny v kabinetu učitelek.

Základní škola a mateřská škola  
Dlouhá Brtnice, příspěvková organizace  
Dlouhá Brtnice 84  
PSČ 588 34



Mgr. Ivana Konečná  
ředitelka školy